



**Aanwijzingsbesluit Diensten van Algemeen Economisch Belang (DAEB)**

**Overwegingen**

Diensten van Algemeen Economisch Belang (DAEB) ontlenen hun bestaansrecht aan de artikelen 10 en 86, tweede lid, van het EG-Verdrag. Om gebruik te kunnen maken van de bijzondere positie die een DAEB inneemt binnen de Europese mededingingsregulering, moet daarvoor een onderneming specifiek met het beheer van een bepaalde DAEB worden belast. Het is naar onze opvatting noodzakelijk om de vervoerbedrijf Boven Hardinxveld - Werkendam - Gorinchem - Sleuwhijk aan de "Verordening Confinchem" van de gemeente Gorinchem toe te vertrouwen, omdat daarmee in hoge mate wordt voldaan aan vervoerbehoeften van reizigers in het betrokken gebied. Wij hebben als uitgangspunt gehanteerd dat door de Gemeente Gorinchem gevoerde "onderminning" maatschappelijk verantwoord te herleven hanleert, en dat er door de onderneming continuïteit en zekerheid in de dienstverlening wordt geboden.

**Voorbereidingsprocedure**

Aangezien dit aanvrijfsbesluit DAEB de bestaande situatie van reeds toegekende rechten en plichten van betrokken onderneming bevestigt en slechts verder uitbrekt is geen (nieuwe) specifieke voorbereidingsprocedure gevolgd. Mede geket op het feit dat vanuit de markt nook interesse is getoond is een voorafgaende consultatie van andere marktdeelnemers ook om deze reden niet zinvol geacht.

Het college van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Gorinchem

Gelet op artikel 16 en 86 tweede lid EG-Verdrag,

Gelet op de Vrijstellingsbeschikking van de Commissie voor diensten van algemeen economisch belang L 312/87;

**Besluit:**

I. aan te wijzen als Dienst van Algemeen Economisch Belang, de volgende dienst: het uitvoeren van de vervoerbedrijf Boven Hardinxveld - Werkendam - Gorinchem - Sleuwhijk, als zodanig aangehouden in het besluit tot kredietverstrekking aan de Vervoerdienst Gorinchem van 10 februari 2011, hierna te noemen "kredietverstrekkingbesluit", waarbij de activiteiten namens en onder verantwoordelijkheid van de Gemeente Gorinchem worden uitgevoerd door een interne dienst van de Gemeente, de vervoerdienst Gorinchem, gevestigd aan Súdshuisplein 1, 4206 AZ te Gorinchem. Deze dienst moet worden geleverd in overeenstemming met de wettelijke bepalingen en specifieke compensatieverplichtingen. Ons college is (mede) bevestigd met toezicht op de tenuitvoerlegging hiervan, indien de omvang van deze openbare opdracht wordt verruimd tot nieuwe diensten, dient het aanvrijfsbesluit, den wel het kredietverstrekkingbesluit dienstovereenkomstig te worden aangepast, binnen de beperkingen van artikel 86, lid 2, van het EG-Verdrag.

II. eerd van de operationele dienstverplichtingen:

**Algemeen:**

De vervoerbedrijf Boven Hardinxveld - Werkendam - Gorinchem - Sleuwhijk in één exploitatie uit te voeren met twee vaertijden. De vervoerbedrijf dient kwalitatief hoogwaardig te zijn, zodat deze aantrekkelijk is om te gebruiken door de potentiële reizigers. Dat betekent dat de vaertijden veilig en goed toegankelijk dienen te zijn. Daarnaast zal de uitvoerder van de vervoerbedrijf een aantrekkelijke dienstregeling dienen te voeren en zal de exploitant zorg dragen voor een relatief korte reistijd, gedacht hierbij wordt aan een heluurdienst voor de bekende plekmomenten. De vervoerbedrijven dienen het bestaande vervoer te behouden en nieuw vervoer te genereren.

**Het vervoergebied:**  
Het beoogde vervoergebied en aanlegplaatsen bevinden zich op het 'grondgebied' van de Provincies Zuid-Holland en Noord-Brabant. Voor het overzicht wordt verwezen naar bijlage 1 - overzichtsteek "vervoergebied".

**Vervoerlijn:**

Het vervoersplan omvat het vervoersambod op hoofdlijnen zoals de exploitant dat de komende periode voortnamens is te exploiteren. Dit vervoersplan omvat onder andere:

- Overzicht van de verbindingen, individuele frequenties en bedieningsperiodes bij alet van de exploitatie en gedurende het eerste jaar.
- Concept dienstregeling voor het eerste exploitatiejaar
- Overzicht van de verbindingen, inklasse frequenties en bedieningsperiodes voor het tweede en derde jaar.
- Er dient onderstaand gemaakt te worden tussen de verplichte aanlegplaatsen en aanlegplaatsen (afroep)

**Verbinding(en)/ lijnvoering:**

Uitgaande van een totale lengte van ongeveer 8,3 kilometer waarbij de verbinding Boven Hardinxveld - Werkendam - Gorinchem - Sleuwhijk binnen een half uur gaven dient te worden waarbij het exploitatieplan ervan uitgaat dat het grootste deel van de vaarten zal worden aangeboden middels een dienstregeling en voor het overige deel middels het zgn. Taxi-principe (vraagafhankelijk).

**Bedieningsperiode / frequentie:**

Om een aantrekkelijke dienst aan te bieden voor meerdere reizigers is een heluurdienst minimaal vereist. Met name op de bekende momenten van begin en einde werken, scholen en winkels. Tussen deze periodes in kan met een lagere frequentie gaven worden. Daarnaast vragen recreatieve reizigers in de zomer en in de weekdagen ook een hogere frequentie. In onderstaande tabel zijn de frequenties weergegeven:

Frequentie	Maandag - Vrijdag	Zaterdag	Zondag wifrier	Zondag zomer
2 x per uur	06:30 - 09:00	13:00 - 18:00	-	13:00 - 18:00
1 x per uur	09:30 - 15:30	07:30 - 13:00	10:30 - 18:00	10:30 - 13:00

\* = uitgaande van een maximale heluurd van 30 minuten.

Na twee jaar wordt het vervoersplan geëvalueerd. Dit kan leiden tot aanpassing van verbindingen en voorzietingen relevant.

**Capaciteit:**

De exploitant biedt een vervoersgarantie. Dit houdt in dat voldoende capaciteit geboden wordt zodat iedereen die zich op de aanlegplaatsen bevindt en aangeeft met de desbetreffende vaart te willen reizen, ook daadwerkelijk vervoerd kan worden. Het aantal plaatsen dat kan worden vervoerd dient gelijk te zijn aan minimaal 50% van de zitplaatscapaciteit.

**Dienstregeling:**

- **Gebruiksvaardigheid**

De dienstregeling wordt zodanig opgesteld dat deze voor de reiziger eenvoudig is te begrijpen, te gebruiken en te controleren. Dit betekent onder andere een eenvoudige en logische lijnvoering, vaste patroonlijnen en herkenbare frequenties. Tevens wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van gelijke patroonlijnen in schakken met gelijke frequenties, en is het vertrekpunt van de laatste afvaart op dagen met gelijke bedieningsperiodes, zoveel mogelijk hetzelfde. Er dient bij het opstellen van de dienstregeling zoveel mogelijk rekening te worden gehouden met aansluitingen op het overige openbaar vervoer.

**Betrouwbaarheid**

- De exploitant is verplicht de gepubliceerde dienstregeling uit te voeren.
- De exploitant voert de Dienstregeling strikt uit. Van een slijpde uitvoering is sprake wanneer er ten opzichte van de gepubliceerde dienstregeling:
  - niet te voeg vertrokken wordt;
  - 95% van de afvaarten aankomt binnen 5 minuten na de geplande aankomsttijd;
  - Maximaal 1 % van het totaal in de Dienstregeling vermelde aantal Vaarturen per kalendermaand uitvalt
- Indien het vervoer wordt bemoeilijkt of belemmerd, althans niet overeenkomstig de dienstregeling kan plaatsvinden door mist, storm, excessief drukke schepbewegingen, jageg, of extreem hoge of lege waterstanden, is de exploitant niet verplicht hier direct bij betrokken Vaarturen te varen.

**Wijzigen van de dienstregeling**

- De Opdrachtgever legt de dienstregeling ter advisering voor aan de betrokken gemeenten. Mede op basis van deze advisering beoordeelt de Opdrachtgever de dienstregeling; waarbij gelet wordt op de bepalingen van dit aanvraagbesluit, of de voorstellen tot een verbetering leiden ten opzichte van de voorgaande situatie; dat de exploitant voldoende slijpstemming heeft gekreegd met de aanbrengende exploitant met het oog op goede onderlinge aanpassingen en dat de voorstellen afdoende zijn gemaakteerd en onderbouwd, in het bijzonder indien de exploitant wil afwijken van een advies van een betrokken gemeente.
- Indien de dienstregeling, of een onderdeel hiervan, niet positief wordt beoordeeld door de Opdrachtgever, dient de exploitant een alternatief voorstel in. In afwachting hiervan blijft voor het betreffende onderdeel de vigerende dienstregeling van kracht, dan wel geeft de Opdrachtgever als overbruggingsmaatregel opdracht tot het uitvoeren van een gewijzigde dienstregeling.

**Comfort en kwaliteit**

- **Veiligheid**  
De exploitant draagt zorg voor fysiek veilig vervoer en zorgt voor veilig, goed onderhouden materieel en veilig vaargedrag van personeel. De exploitant is levers verantwoordelijk voor de sociale veiligheid op de vaartuigen en dient ervoor te zorgen dat reizigers en personeel zich veilig voelen tijdens de vaart. Dit houdt onder andere in dat:
  - de exploitatie en uitvoering van het vervoer over water, voldoet aan de geldende nautische wet en regelgeving;
  - de nautische veiligheid altijd in acht wordt genomen;

**Herkenbaarheid**

- De exploitant zorgt ervoor dat de vaartuigen een hoogwaardige afwerking hebben en duidelijk herkenbaar zijn als bestemd voor vervoer over water. De vaartuigen moeten voorzien zijn van een duidelijke aanduiding van de reisbestemming die vanuit de vertrekplaats of aankomstplaats voor de passagiers goed zichtbaar is. De vaartuigen dragen op een voor de reiziger zichtbare plek de naam van de exploitant in de vaartuigen wordt de reisbestemming en de te volgen routes (met de aanlegplaatsen die worden aangegeven) aangegeven. Het personeel is herkenbaar door het dragen van representatieve, verzorgde en uniforme bedrijfskleding.

**Toegankelijkheid**

Het personeel biedt – voor zover nodig – de reizigers hulp bij het in- en uitstappen. Reizigers kunnen hun reis meemaken, lader vaartuig bleed daartoe plaats. De vaartuigen zijn goed en gemakkelijk toegankelijk voor reizigers met een auditieve, visuele of licht motorische beperking en voor reizigers met bagage, kinderwagens of rolstoel. Daarnaast dient het vaartuig goed en gemakkelijk toegankelijk zijn voor reizigers in een rolstoel. Dat wil zeggen dat een reiziger in een rolstoel zonder hulp van een begeleider en bij voorkeur zonder hulp van het personeel op en vanaf het vaartuig kan komen, en in het vaartuig leninhste een plaats beschikbaar is waar een rolstoel kan elaan en worden vastgezet.

De vaartuigen dienen voor eenieder toegankelijk te zijn. Daarnaast dienen de vaartuigen toegankelijk te zijn voor voertuigen van minder validen, niet zijnde een auto met snafieldebeperking.

**Tarieven en voorwaarden**

**Tarieven en vervoerbewijzen**  
Gedurende de looptijd van de exploitatie dienen de tarieven zo laag mogelijk te worden gehouden. In beginsel hanteert de exploitant een tarief welke gelijk is aan andere vormen van personenvervoer over water. De exploitant is vrij om daarnaast andere kaartsoorten te introduceren en deze voor te stellen aan de Opdrachtgever.

**Vertrijbaarheid van vervoerbewijzen**

De exploitant geeft uitvoering aan de vigerende distributievijsis van de Opdrachtgever. De exploitant zorgt voor de ijilige bekendmaking van de kaartsoorten, de tarieven, de wijze van verkrijging en de overige voorwaarden. De exploitant stelt reizigers in staat om op de aanlegplaats / vaartuig een vervoerbewijs te kopen.

**Vervoervoorwaarden**

De exploitant dient op de met reizigers te stuiten vervoerovereenkomsten de Algemene Voorwaarden Veerdiensten Gemeente Gortichem van toepassing te verklaren.

**Informatie en communicatie**

**Relatierformatie**  
De exploitant is verantwoordelijk voor het bieden van adequate relatierformatie voor het vervoer in het elgen gebied.  
De exploitant verzorgt de informatie op papier en op internet. Dienatregelingfolders en bese overzichtskarten worden gratis aan reizigers beschikbaar gesteld. Dit informatiemateriaal is het hele jaar door in voldoende mate beschikbaar.  
De nieuwe dienstregeling wordt ten minste twee weken voor de ingangdatum gepubliceerd. Op de dienstregelinginformatie wordt de geldigheidsperiode vermeld.  
De exploitant zorgt ervoor dat op aanlegplaatsen de reizigersinformatie wordt gegeven, en dat deze informatie actueel en correct is. De informatie omvat onder andere de naam van de aanlegplaats; de lijnen die de betreffende aanlegplaats aandoen, hun eindbestemming en de tussenliggende aanlegplaatsen; een vertrektaak met een volledig overzicht van de vertreklijnen en zo mogelijk van de globale vaartijden.  
De exploitant draagt zorg voor een adequate informatievoorziening ten behoeve van de (potentiële) reizigers in het geval van eventuele (on)voorzienere verstoringen.

**Klantcontact**

De exploitant biedt een klantcontact aan waar reizigers zowel telefonisch (egen normaal (inter)lokaal tarief), per post als per e-mail terecht kunnen met vragen, opmerkingen en klachten. Dit klantcontact is op werkdagen gegarendeerd en bereikbaar van 9:00 uur 's ochtands tot 17:00 uur 's middags.  
Voor de klachtenregeling wordt verwezen naar artikel 6 van de Algemene voorwaarden Veerdiensten gemeente Gortichem, versie 001/ revisie: 11-03-03-002/1-04-04/ 2-02-08.

**Rechten en Plichten**

**informatievoorziening aan de opdrachtgever**

Ten minste tweemaal per jaar, conform planning en control cyclus van de gemeente Gorinchem, dient de exploitant de Opdrachtgever schriftelijk te rapporteren over de uitvoerprestaties. In een duidelijk overzicht dienen de verzoeksamellen en uitvoerprestaties per week te worden aangegeven, onderverdeeld naar kaartsoort. Tevens dient verslag te worden gemaakt van de voortgang van de Dienstoplegging geleverd in en wat de oorzaak daarvan is geweest. Ook eventuele incidenten dienen te worden gemeld. Hierbij dient tevens melding gemaakt te worden van de wijze waarop het vervallen van alvasteen aan passagiers gecommuniceerd is. Het aantal (niet) geleverd Vaaruren dient eveneens te worden gemeld.

Hiernaast is de exploitant verplicht mee te werken aan controles op de naleving van de verplichtingen.

De exploitant dient tevens de nodige informatie die benodigd is voor de beoordeling van de juiste uitvoering van de verplichtingen en voor het verkrijgen van inzicht in de kosten en prestaties van het vervoer over water informatie beschikbaar te stellen.

**Infrastructuur**

De exploitant meldt gebreken, storingen of variaties aan infrastructuur, installaties, pontons etc. onverwijld aan de betreffende infrastructuur. Indien de exploitant structurele knelpunten ervaart als gevolg van infrastructuur, dan meldt hij dit aan de Opdrachtgever en aan de Infrastructuur.

**Boekhouding**

De exploitant dient een geschieden financiële boekhouding te voeren voor de uitvoering van de diensten waarvoor hij is aangesteld en dient zijn administratie zodanig in te richten dat een accountant in staat is een goedkeurende verklaring af te geven.

**III. Duur van de openbare dienstverplichtingen:**

de verplichtingen voortvloeiende uit de taakomschrijving van de veerverbinding, zoals vastgelegd in onderliggend aanbestedingsbesluit, waarbij door het kredietbeschikking-stellingsbesluit, compensatie wordt verleend voor een periode van ten minste vijf (5) jaren.

**IV. aard van de uitluitende of bijzondere rechten, die de ondernemingen zijn toegestaan:**  
er zijn geen uitluitende of bijzondere rechten aan de exploitant toegestaan.

**V. de parameters voor de berekening, de controle en de herziening van de compensatie:**

de parameters zijn vastgelegd in het kredietbeschikkingstellingsbesluit aan de vaardienet Gorinchem.

**VI. de regelingen om overcompensatie te vermijden en terug te betalen:**

de regeling om overcompensatie te vermijden is vastgelegd in het kredietbeschikking-stellingsbesluit aan de vaardienet Gorinchem.


**Bezwaar**

Rechtsrechts belanghebbenden, die het met dit besluit niet eens zijn, kunnen schriftelijk bezwaar maken binnen zes weken na de bekendmaking van dit besluit. Het bezwaarschrift moet voorzien zijn van een handtekening, naam en adres, datum, een omschrijving van het besluit, waartegen het bezwaar is gericht en de reden waarom de indiener het met dit besluit niet eens is. Het bezwaarschrift moet worden gericht aan:

Gemeente Gorinchem,  
Juridische Zaken: Commissie voor de bezwaarschriften  
Postbus 108  
4200 AC Gorinchem

Wij verzoeken u om op de linkerbovenhoek van de envelop het woord "bezwaarschrift" te vermelden. Het acceptatienummer van de bezwaarschriftencommissie is bereikbaar op telefoonnummer (0183) 65 93 44, faxnummer (0183) 63 05 40 en e-mailadres [lanjan@gorinchem.nl](mailto:lanjan@gorinchem.nl).

Burgemeester en Wethouders van de gemeente Gorinchem,

de secretaris, 

de burgemeester, 